

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty na dostawę sprzętu i materiałów medycznych do artroskopii

Dotyczy zamówienia o wartości szacunkowej do 130 tys. złotych. Do udzielenia zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

ZAMAWIAJĄCY:

Szpital Powiatowy im. Jana Mikulicza w Biskupcu Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych 11-300 Biskupiec, ul. Armii Krajowej 8 Regon 511315745 NIP 739-29-55-819 KRS 0000004080	Tel. 89 715 63 13 Fax 89 715 63 03 www.szpital-biskupiec.pl zaopatrzenie@szpital-biskupiec.pl Godziny pracy administracji: 7 ³⁰ -15 ⁰⁰
--	--

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu i materiałów medycznych do artroskopii** do Szpitala Powiatowego im. Jana Mikulicza w Biskupcu. Numer postępowania - **Z-130/04/24**.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera 'Formularz cenowy' stanowiący załącznik do niniejszego 'Zaproszenia'.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na wybrane pozycje pakietu.
4. Sprzęt medyczny i materiały wyszczególnione w Pakietach muszą spełniać wymagania dotyczące wyrobów medycznych zgodnie z Ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2022 poz. 974 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do w/w ustawy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawcy przedłożenia deklaracji zgodności, zgłoszenia wyrobu medycznego do Prezesa URPLW MiPB lub powiadomienia Prezesa URPLW MiPB o wprowadzeniu wyrobu medycznego do używania.

WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

6. Dostawy będą realizowane sukcesywnie przez okres 8 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy. Termin dostawy nie może być dłuższy niż 3 dni licząc od dnia złożenia zamówienia.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

7. Warunkiem udzielenia zamówienia jest złożenie oświadczenia, że Wykonawca spełnia następujące warunki:
 - ⇒ posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych zamówieniem,
 - ⇒ znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - ⇒ posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia,
 - ⇒ posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - ⇒ nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835).

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

8. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) Wypełniony **Formularz ofertowy** (wg załączonego wzoru),
 - b) Wypełniony **Formularz cenowy** (wg załączonego wzoru),
 - c) **Aktualny odpis z rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert),
 - d) **Oświadczenie** dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, określone w pkt. 7 (wg załączonego wzoru),
 - e) Wypełnione **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wyrobów medycznych** (wg załączonego wzoru),
 - f) **Katalog** lub kopie tych stron katalogu lub inne materiały firmowe, na których będą zawarte wyczerpujące informacje dotyczące oferowanych materiałów potrzebne do wypełnienia 'Formularza cenowego' oraz sprawdzenia właściwości oferowanych w danym Pakiecie materiałów.
9. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (kopie wszystkich kopiowanych/skanowanych stron dokumentów może poświadczyć przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do reprezentowania firmy na zewnątrz). W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie dopuszczającym do obrotu, należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie mogą domagać się zwrotu poniesionych kosztów.
11. Oferta musi być napisana w języku polskim. Wszystkie bez wyjątku dokumenty muszą być napisane w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.
12. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

14. Ofertę należy złożyć w formie lub postaci elektronicznej na adres e-mail: **zaopatrzenie@szpital-biskupiec.pl** do dnia **26 kwietnia 2024 r.** do godz. **12⁰⁰**.
15. Pliki stanowiące ofertę należy opisać „**Dostawa_ artroskopia - Pakiet nr ...**” (należy wpisać nr pakietu).
16. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie drukowanej w Sekretariacie Szpitala w zamkniętej kopercie oznakowanej pieczęcią firmową Wykonawcy i opisanej „**Dostawa sprzętu i materiałów med. do artroskopii - Pakiet nr ...**” (należy wpisać nr pakietu).

ISTOTNE INFORMACJE MAJĄCE WPŁYW NA OCENĘ OFERT:

17. Ceną oferty jest **wartość brutto (z VAT) całego pakietu** wyrażona w **PLN** (złotych polskich).
18. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
19. W ofercie należy podać cenę jednostkową oferowanych produktów bez podatku VAT, wartość bez podatku VAT, obowiązującą stawkę podatku VAT w % oraz wartość z podatkiem VAT (wartość brutto). W celu właściwego obliczenia „wartości z VAT” każdego wiersza formularza cenowego, należy „ilość” przemnożyć przez „cenę bez VAT”, a następnie do otrzymanej „wartości bez VAT” dodać wartość podatku wg podanej stawki. Wszystkie ceny i wartości muszą być zaokrąglone **do dwóch miejsc po przecinku**. Zaokrągleń należy dokonywać po każdym działaniu matematycznym. Kolumny wartości dla całego pakietu muszą być podsumowane. **Uwaga: Kolejność kolumn wyznacza kolejność działań matematycznych.**
20. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z dostawą, w szczególność: koszt zakupu, produkcji, transportu i rozładunku produktów oraz podatek VAT.
 - a) Podane w ofercie ceny będą stałe przez cały okres obowiązywania Umowy.
 - b) Zmiana cen materiałów nastąpi jedynie po uzgodnieniu z zamawiającym na podstawie przedłożonych na piśmie dokumentów, złożonych na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen. Zmienione ceny będą obowiązywały po podpisaniu stosownego aneksu przez obie strony.
21. Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa. Cena netto pozostaje bez zmian.
22. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium: cena oferty – 100%, przy założeniu, że oferowane produkty swoimi właściwościami techniczno-użytkowymi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz prowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z wykonawcami, którzy złożą ofertę.

TERMIN PŁATNOŚCI:

24. Zapłata nastąpi w formie polecenia przelewu, w terminie do **30 dni** od daty dostawy oraz dostarczenia faktury VAT.

OSOBY UPOWAŻNIONE DO UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

25. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do udzielania wyjaśnień są: p. Olga Augustyniak tel. 89 715 63 17 lub p. Bogusław Kaczmarczyk tel. 89 715 63 13 (pok. 1135), w godz. 8⁰⁰-14³⁰.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

26. Złożenie oferty przez Wykonawcę nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy.
27. Złożenie oferty przez Wykonawcę nie zobowiązuje Zamawiającego do udzielania wyjaśnień na temat trybu postępowania i sposobu wykorzystania informacji i materiałów znajdujących się w ofercie.
28. Zamawiający zobowiązuje się do nie ujawniania osobom trzecim informacji znajdujących się w ofercie, z wyjątkiem treści ‘*Formularza ofertowego*’ i ‘*Formularza cenowego*’.

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Szpital Powiatowy im. Jana Mikulicza w Biskupcu, 11-300 Biskupiec, ul. Armii Krajowej 8, Tel. 89 715 62 07, Faks 89 715 62 08, E-mail: info@szpital-biskupiec.pl;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Szpitalu Powiatowym im. Jana Mikulicza w Biskupcu* jest *Pan Marcin Smolnik, Tel. 89 715 62 44, E-mail: iod@szpital-biskupiec.pl;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 PLN, w tym z podpisaniem i realizacją umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty posiadające ustawowe uprawnienia kontrolne, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAŁĄCZNIKI:

- ⇒ Formularz ofertowy (*wzór*),
- ⇒ Formularz cenowy (*wzór*),
- ⇒ Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu (*wzór*),
- ⇒ Oświadczenie dot. wyrobów medycznych (*wzór*),
- ⇒ Projekt umowy.

Z A T W I E R D Z I Ł: