

Zaproszenie do złożenia oferty na wykonywanie usług w zakresie okresowych przeglądów technicznych oraz konserwacji aparatury i sprzętu medycznego

Dotyczy zamówienia o wartości szacunkowej do 130 tys. złotych . Do udzielenia zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

ZAMAWIAJĄCY:

| | |
|---|--|
| Szpital Powiatowy im. Jana Mikulicza w Biskupcu Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych 11-300 Biskupiec, ul. Armii Krajowej 8 Regon 511315745 NIP 739-29-55-819 | Tel. 89 715 63 13 Fax 89 715 63 03 www.szpital-biskupiec.pl zaopatrzenie@szpital-biskupiec.pl Godziny pracy administracji: 7 ³⁰ -15 ⁰⁰ |
|---|--|

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie usług w zakresie okresowych przeglądów technicznych oraz konserwacji aparatury i sprzętu medycznego** Szpitala Powiatowego im. Jana Mikulicza w Biskupcu, ul. Armii Krajowej 8. Nr postępowania: **Z-130/02/24**.
2. Zakres wykonywanych usług zawiera ‘*Opis przedmiotu zamówienia*’, a wykaz aparatury i sprzętu objętego zamówieniem jest wyszczególniony w ‘*Formularzu cenowym*’ stanowiącymi załączniki do niniejszego ‘Zaproszenia’.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wyodrębnione w ‘*Formularzu cenowym*’ całe Pakiety.
4. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, wytycznymi producenta sprzętu, dokumentacją techniczno-ruchową, obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności Ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2019 poz. 175 t.j.) oraz przepisami prawa w zakresie BHP i P.poż.; jak również zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego, wynikającymi z obowiązującego Systemu Zarządzania Jakością.
5. Usługi przeglądów i konserwacji będące przedmiotem zamówienia muszą być wykonywane przez osoby posiadające kwalifikacje i uprawnienia odpowiednie do specyfiki aparatury i sprzętu objętego zamówieniem. Pożądane jest aby wszelkie przeglądy i naprawy były wykonywane przez wykwalifikowany personel serwisu producenta.
6. Pożądane jest aby wykonawca składający ofertę posiadał dokumenty potwierdzające przebyte szkolenia u producenta lub autoryzację producenta sprzętu medycznego. Zamawiający uzna za odpowiednie przebyte szkolenia dotyczące typu urządzenia, a nie konkretnego modelu.
7. Pożądane jest aby wykonawca składający ofertę dysponował najnowszymi instrukcjami serwisowymi producenta i najnowszymi wersjami oprogramowania dotyczącymi serwisowanej aparatury medycznej.
8. Pożądane jest aby personel wykonawcy uczestniczący w wykonywaniu zamówienia posiadał świadectwa kwalifikacyjne SEP "E" lub "D" do 1 kV z uprawnieniami do pomiarów ochronnych.

WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

9. Wymaganym terminem wykonania zamówienia jest okres **24 miesięcy** od daty podpisania umowy. Okresowe przeglądy techniczne będą dokonywane zgodnie z harmonogramem przeglądów ustalonym przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

10. Warunkiem udzielenia zamówienia jest złożenie oświadczenia, że Wykonawca spełnia następujące warunki:
 - ⇒ posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych zamówieniem,
 - ⇒ znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - ⇒ posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia.
 - ⇒ nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835).

11. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

12. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
- Wypełniony **Formularz ofertowy** (wg załączonego wzoru),
 - Wypełniony **Formularz cenowy** (wg załączonego wzoru),
 - Oświadczenie**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 10 (wg załączonego wzoru),
 - Aktualny **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert).
 - Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - Dokumenty potwierdzające**, że osoby wykonujące zamówienie w zakresie określonej aparatury odbyły specjalistyczne **szkolenia** (jeśli dotyczy).
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy składającego ofertę do przedstawienia dotychczasowych dokumentów potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia i odbyte szkolenia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
14. W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie dopuszczającym do obrotu, należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie mogą domagać się zwrotu poniesionych kosztów.
16. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Wszystkie bez wyjątku dokumenty muszą być napisane w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.
17. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
18. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
19. Zamawiający upoważnia wykonawców do edycji treści 'Formularza ofertowego' oraz 'Formularza cenowego' i wyraża zgodę na usunięcie z w/w dokumentów treści dotyczących tych Pakietów, na które wykonawca nie składa oferty (w szczególności dotyczy „pustych” wierszy 'Formularza cenowego') i pozostawienie wyłącznie zapisów dotyczących Pakietów, na które wykonawca składa ofertę.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

20. Ofertę można złożyć w podanym terminie w wersji elektronicznej na adres poczty zaopatrzenie@szpital-biskupiec.pl lub w wersji papierowej na adres Szpitala, opisując ofertę: „Przeglądy techniczne – Pakiet nr”.
21. Termin składania ofert: **do dnia 12 kwietnia 2024r. do godz. 12⁰⁰**.

ISTOTNE INFORMACJE MAJĄCE WPLYW NA OCENĘ OFERT:

22. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- ⇒ Cena oferty – 70%
 - ⇒ Posiadane dodatkowe (poza wymaganymi) uprawnienia, odbyte szkolenia i doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w realizacji zamówienia – 10%
 - ⇒ Doświadczenia własne Zamawiającego ze współpracy z wykonawcą – 20%.
23. Ceną oferty jest wartość brutto (z VAT) całego pakietu w PLN (złotych polskich).

24. W 'Formularzu cenowym' należy podać cenę za jeden przegląd bez podatku VAT, wartość bez podatku VAT, obowiązującą stawkę podatku VAT w % oraz wartość z podatkiem VAT (wartość brutto). W celu właściwego obliczenia „wartości z VAT” każdego wiersza formularza cenowego, należy „ilość” przemnożyć przez „cenę bez VAT”, a następnie do otrzymanej „wartości bez VAT” dodać wartość podatku wg podanej stawki w %. Wszystkie ceny i wartości muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrągleń należy dokonywać po każdym działaniu matematycznym. Kolumny wartości dla całego pakietu muszą być podsumowane. **Uwaga: Kolejność kolumn wyznacza kolejność działań matematycznych.**
25. W celu obliczenia ceny oferty zaleca się wykorzystanie załączonych do Zaproszenia 'Formularzy cenowych' w formie arkusza kalkulacyjnego, przy czym należy zwrócić szczególną uwagę na **wpisanie poprawnej stawki VAT (stawki VAT wstawione do arkusza są przykładowe)**. Po dokonaniu wszystkich wpisów należy sprawdzić poprawność zakresów i wartości sum obliczanych automatycznie wartości.
26. Zamawiający wyraża zgodę na usunięcie z 'Formularza cenowego' tych Pakietów, na które wykonawca nie składa oferty (dotyczy „pustych” wierszy Formularza).
27. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w szczególności koszty: czasu pracy, dojazdu i transportu, zakwaterowania, diet, zakupu niezbędnych materiałów eksploatacyjnych, użycia niezbędnych narzędzi i aparatury pomiarowej.
28. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia z wybranymi oferentami dodatkowych negocjacji dotyczącymi ceny oferty lub warunków realizacji zamówienia.

TERMIN PŁATNOŚCI:

29. Zapłata nastąpi w formie polecenia przelewu, w ciągu **30 dni** od daty dostawy i dostarczenia faktury VAT.

OSOBY UPOWAŻNIONE DO UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

30. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do udzielania wyjaśnień są: p. Mariusz Kubicki, tel. 89 715 63 04 lub p. Bogusław Kaczmarczyk, pok. 1135, tel. 89 715 63 13, w godz. 8⁰⁰-14³⁰.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

31. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji przed wyborem ofert najkorzystniejszych.
32. Złożenie oferty przez Wykonawcę nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy.
33. Złożenie oferty przez Wykonawcę nie zobowiązuje Zamawiającego do udzielania wyjaśnień na temat trybu postępowania i sposobu wykorzystania informacji i materiałów znajdujących się w ofercie.
34. Zamawiający zobowiązuje się do nie ujawniania osobom trzecim informacji znajdujących się w ofercie.

ZALĄCZNIKI:

- ⇒ Opis przedmiotu zamówienia,
- ⇒ Formularz cenowy (wzór),
- ⇒ Formularz ofertowy (wzór),
- ⇒ Oświadczenie dot. spełniania warunków udzielenia zamówienia (wzór),
- ⇒ Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wzór),
- ⇒ Projekt umowy.
- ⇒ Klauzula informacyjna RODO.

ZATWIERDZIŁ: