

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

### na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań diagnostycznych rezonansu magnetycznego.

Procedura postępowania konkursowego prowadzona będzie na podstawie art. 26, art. 26a i art. 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2023 poz. 991 t.j.) oraz art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2022, poz. 2561 t.j.).

#### ZAMAWIAJĄCY:

Szpital Powiatowy im. Jana Mikulicza w Biskupcu 11-300 Biskupiec, ul. Armii Krajowej 8 Regon: 511315745, NIP: 739-29-55-819 Godziny pracy administracji: 7 <sup>30</sup> -15 <sup>00</sup>	Tel. 89 715 62 07                      Fax 89 715 62 08 <a href="https://www.szpital-biskupiec.pl">https://www.szpital-biskupiec.pl</a> E-mail: <a href="mailto:info@szpital-biskupiec.pl">info@szpital-biskupiec.pl</a>
---	--

#### OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU OFERT:

1. Przedmiotem niniejszego konkursu ofert jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań diagnostycznych rezonansu magnetycznego dla pacjentów hospitalizowanych w Szpitalu Powiatowym im. Jana Mikulicza w Biskupcu wraz z najmem pomieszczeń o powierzchni użytkowej 176 m<sup>2</sup> oraz utworzeniem pracowni RM na okres 10 lat.
2. Kod świadczeń stanowiących przedmiot konkursu zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień określonym w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 85150000-5 - Usługi obrazowania medycznego.
3. Oferent składa ofertę na 'Formularzu ofertowym' stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszych SWKO.
4. Szczegółowe rodzaje, szacunkowe ilości oraz ceny badań diagnostycznych rezonansu magnetycznego dla pacjentów hospitalizowanych w Szpitalu Powiatowym im. Jana Mikulicza w Biskupcu określa **Załącznik nr 2** do niniejszych SWKO.
5. Szczegółowe zasady udzielania świadczeń będących przedmiotem konkursu określa wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszych SWKO.
6. Szczegółowe zasady wynajmowania pomieszczeń przeznaczonych po Pracownię RM określa wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 4** do niniejszych SWKO.

#### WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE:

7. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 26 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2023, poz. 991 t.j.).
8. Zakres udzielanych przez Oferenta świadczeń zdrowotnych określony we wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą musi odpowiadać zakresowi objętemu konkursem.

#### WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM:

9. Oferent powinien dokonać modernizacji pomieszczeń przeznaczonych do wynajmu i utworzyć w nich pracownię RM. Rzut pomieszczeń przeznaczonych pod wynajem i podlegających modernizacji stanowi **Załącznik nr 5** do SWKO.
10. Przed złożeniem oferty oferent powinien dokonać wizji lokalnej pomieszczeń przeznaczonych pod wynajem i uzyskać potwierdzenie tego na piśmie przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
11. Oferent powinien dysponować personelem z uprawnieniami wymaganymi do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym.
12. Oferent powinien wyposażyć pracownię RM w sprzęt i aparaturę medyczną spełniającymi wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa. Natężenie pola magnetycznego aparatu RM nie może być mniejsze niż 1,5 Tesli. Aparat RM powinien być wyposażony w następujące cewki: kręgosłupowa, głowowa, brzuszna, barkowa, stawowa.
13. Oferent zobowiązany jest spełniać wymagania określone w wydanych przez MZ oraz NFZ przepisach dotyczących warunków realizacji badań rezonansu magnetycznego, jak również w innych aktach prawnych regulujących kwestie wykonywania działalności w zakresie składanej oferty.

14. Oferent lub podmiot działający w imieniu oferenta w zakresie dostawy, montażu i uruchomienie aparatu MR powinien posiadać certyfikat ISO 13485.
15. Oferent winien posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym.
16. Oferent winien posiadać ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z zakresem udzielanych świadczeń, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 3 000 000,00 zł (trzy miliony złotych) dla jednej i wszystkich szkód.
17. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (kopie wszystkich kopiowanych/skanowanych stron dokumentów może poświadczyć przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do reprezentowania firmy na zewnątrz). W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie dopuszczającym do obrotu, należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.

#### **CZAS TRWANIA UMOWY:**

18. Wymagany termin wykonania zamówienia: przez okres **10 lat** od daty oddania do użytku i uruchomienia pracowni RM.
19. Zamawiający udostępni pomieszczenia przeznaczone do modernizacji i zainstalowania aparatury medycznej, nie później niż w ciągu 14 dni licząc od daty podpisania Umowy Najmu.
20. Oferent uruchomi pracownię RM nie później niż w terminie 4 miesięcy licząc od daty podpisania Umowy Najmu.

#### **WYMOGI FORMALNE W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

21. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
22. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty jedynie na pełen pakiet badań, określonych w **Załączniku nr 1** do niniejszych SWKO.
23. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzach załączonych do niniejszych SWKO oraz podpisana podpisem elektronicznym lub własnoręcznym przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Oferenta.
24. Dokumenty załączone do formularza oferty winny być złożone w oryginałach bądź uwierzytelnionych za ich zgodność z oryginałem kserokopiach przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentacji Oferenta, notariusza lub radcę prawnego.
25. Za aktualne w rozumieniu niniejszych SWKO uznaje się dokumenty rejestrowe (odpis z KRS / zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie o wpisie do księgi rejestrowej) wystawione przez właściwe kompetencyjne organy - nie wcześniej niż na 3 miesiące przed datą złożenia oferty.
26. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty.
27. Oferent może wskazać, które informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorcy, poprzez załączenie stosowanego oświadczenia (w oświadczeniu należy wskazać nazwy plików lub numery stron lub nazwy załączników podlegających zastrzeżeniu).
28. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) Wypełniony **'Formularz ofertowy'** (wg załączonego wzoru);
  - b) Aktualny **odpis z KRS** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
  - c) Aktualny **odpis z rejestru podmiotów** wykonujących działalność leczniczą;
  - d) **Koncepcja funkcjonalno-użytkowa** dotycząca modernizacji pomieszczeń przeznaczonych pod wynajem;
  - e) **Wstępna kalkulacja kosztów** związanych z modernizacją i wyposażeniem wynajmowanych pomieszczeń przeznaczonych na pracownię RM, w rozbiciu na: roboty budowlane, sprzęt medyczny, zezwolenia/opłaty, itp.);
  - f) **Wstępny harmonogram** realizacji przedsięwzięcia do momentu rozpoczęcia świadczeń zdrowotnych;
  - g) **Materiały firmowe/katalogowe** oraz **dokumenty stanowiące podstawę dopuszczenia do stosowania** (deklaracja zgodności, wpis do rejestru lub powiadomienie Prezesa URPLW MiPB), dotyczące przewidzianej do montażu aparatury i sprzętu medycznego;
  - h) **Certyfikat ISO 13485** podmiotu odpowiedzialnego za dostawę i instalację aparatu RM;
  - i) **Polisa OC** wraz z potwierdzeniem opłacenia bieżącej składki.
29. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (kopie wszystkich kopiowanych/skanowanych stron dokumentów może poświadczyć

przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do reprezentowania firmy na zewnątrz). W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie dopuszczającym do obrotu, należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.

#### **TERMIN, MIEJSCE ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

- 30. Ofertę należy złożyć w formie lub postaci elektronicznej na adres e mail: **zaopatrzenie@szpital-biskupiec.pl** do dnia **16 października 2023 r. do godz. 11:00**.
- 31. Pliki stanowiące ofertę należy opisać „**Konkurs ofert - badania RM**”.
- 32. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie drukowanej w Sekretariacie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie oznakowanej pieczęcią firmową oferenta i opisanej „**Konkurs ofert - badania RM**”.

#### **KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

- 33. Przed przystąpieniem do oceny ofert Zamawiający dokona akceptacji przedstawionej przez Oferenta koncepcji modernizacji pomieszczeń przeznaczonych pod wynajem. W przypadku braku takiej akceptacji oferta nie będzie oceniana.
- 34. Każda z ofert oceniania będzie przy zastosowaniu podanych poniżej kryteriów:
  - a) stały upust od cen badań wyszczególnionych w Załączniku nr 1, a następnie ustalonych w kontrakcie zawartym pomiędzy Oferentem a NFZ Oddział Warmińsko-Mazurski w Olsztynie;
  - b) stałość cen badań realizowanych na podstawie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawartej pomiędzy Zamawiającym a Oferentem;
  - c) wysokość czynszu za wynajem.
- 35. Upust od cen badań - opis kryterium i ocena: Minimalny zaoferowany upust obowiązujący przez cały okres objęty umową na udzielanie świadczeń zdrowotnych nie może być mniejszy niż 30%. Za upust w wysokości 30% Oferent otrzyma 0 pkt., za każdy zaoferowany 1% powyżej 30% Oferent otrzyma 1 pkt.
- 36. Stołość cen - opis kryterium i ocena: Kryterium dotyczy cen ustalonych w kontrakcie zawartym pomiędzy Oferentem a NFZ Oddział Warmińsko-Mazurski w Olsztynie. Oferent, który zaoferuje stałość cen przez okres 12 miesięcy otrzyma 0 pkt. Za zaoferowanie przedłużenia okresu stałości cen o każde kolejne 6 miesięcy Oferent otrzyma 1 pkt.
- 37. Wysokość czynszu za wynajem - opis kryterium i ocena: Minimalna zryczałtowana kwota netto czynszu za wynajem wynosi 7 500,00 zł. Wysokość czynszu za wynajem będzie oceniana wg następującego wzoru:

$$\text{Ocena oferty „X”} = \frac{\text{Kwota netto czynszu oferty „X”}}{\text{Najwyższa zaoferowana kwota netto czynszu}} \times 5 \text{ pkt.}$$

#### **POSTĘPOWANIE KONKURSOWE:**

- 38. Postępowanie konkursowe przeprowadzi powołana w tym celu Komisja Konkursowa.
- 39. Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty zgodnie z przyjętymi kryteriami, możliwość odwołania konkursu w całości, przesunięcia terminu składania oraz otwarcia ofert lub terminu rozstrzygnięcia.
- 40. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
- 41. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi 16 października 2023 r. o godz. 12:00 w siedzibie w Szpitala Powiatowego im. Jana Mikulicza w Biskupcu.
- 42. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu.
- 43. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.
- 44. W przypadku, gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty, jednakże w trybie tym nie można uzupełniać lub zmieniać informacji dotyczących kryteriów oceny ofert.
- 45. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
- 46. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do udzielania wyjaśnień są: Dyrektor Szpitala Powiatowego im. Jana Mikulicza w Biskupcu - p. Marta Maciejewska tel. 89 715 63 07, p. Bogusław Kaczmarczyk tel. 89 715 63 13 (pok. 1135) lub p. Roman Kobierowski (*upoważniony do potwierdzenia przeprowadzenia wizji lokalnej*) tel. 89 715 62 37 (pok. 1145), w godz. 8<sup>00</sup>-14<sup>30</sup>.

#### **ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU OFERT:**

- 47. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert lub odwołaniu konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od daty otwarcia ofert.

## PROTESTY I ODWOŁANIA:

**48.** Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze opisane w art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2022, poz. 2561 t.j.).

## KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Szpital Powiatowy im. Jana Mikulicza w Biskupcu, 11-300 Biskupiec, ul. Armii Krajowej 8, Tel. 89 715 62 07, Faks 89 715 62 08, E-mail: info@szpital-biskupiec.pl;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Szpitalu Powiatowym im. Jana Mikulicza w Biskupcu* jest *Pan Marcin Smolnik, Tel. 89 715 62 44, E-mail: iod@szpital-biskupiec.pl;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, w tym z podpisaniem i realizacją umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty posiadające ustawowe uprawnienia kontrolne, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany przepisami prawa;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wynika z obowiązujących przepisów prawa i jest warunkiem niezbędnym do przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz podpisania i realizacji umowy w przypadku wyboru oferty;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## ZAŁĄCZNIKI:

- ⇒ Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy (wzór),
- ⇒ Załącznik nr 2 - Rodzaje, szacunkowe ilości oraz ceny badań RM
- ⇒ Załącznik nr 3 - Projekt umowy - świadczenia zdrowotne,
- ⇒ Załącznik nr 4 - Projekt umowy - najem pomieszczeń,
- ⇒ Załącznik nr 5 - Rzut pomieszczeń przeznaczonych pod wynajem,
- ⇒ Załącznik nr 6 - Potwierdzenie przeprowadzenia wizji lokalnej.

**ZATWIERDZIŁ:**

**DYREKTOR**

SZPITALA POWIATOWEGO  
im. Jana Mikulicza w Biskupcu

*mgr Marta Maciejewska*